

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета
Инсарского муниципального района субсидий теплоснабжающим
организациям на финансовое обеспечение затрат,
связанных с частичным погашением задолженности
за топливно-энергетические ресурсы в
Инсарском муниципальном районе

1. Конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета из бюджета Инсарского муниципального района субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы в Инсарском муниципальном районе в размере 3 000 000, 00 рублей (далее- субсидии), проводится Администрацией Инсарского муниципального района (далее - Организатор), в соответствии с постановлением администрации Инсарского муниципального района от 18.10.2021 года № 328 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно- энергетические ресурсы в Инсарском муниципальном районе».

2. Конкурс является публичным. Субсидия предоставляется теплоснабжающим организациям, соответствующим следующим критериям:

1) зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Инсарского муниципального района;

2) оказывающим услуги теплоснабжения на территории Инсарского муниципального района.

3. Субсидии предоставляются в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения в отопительный период (далее - организации, участники отбора).

4. Субсидии предоставляются теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение затрат по погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы, возникающие в результате оказания ими услуг по теплоснабжению.

5. Уполномоченным органом по отбору организаций и предоставлению субсидий является администрация Инсарского муниципального района.

6. Администрация Инсарского муниципального района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на

предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

7. При формировании проекта решения Совета депутатов Инсарского муниципального района о бюджете Инсарского муниципального района (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Инсарского муниципального района) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) администрация Инсарского муниципального района размещает сведения о субсидиях.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий

8. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Способ проведения отбора - конкурс (далее - конкурсный отбор, конкурс).

9. Условиями предоставления субсидии являются:

согласие организации на осуществление администрацией Инсарского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

соответствие видов деятельности организации, предусмотренных в ее уставе, области деятельности, указанной в пункте 2 настоящего Объявления;

своевременное предоставление организацией отчетов о расходовании предоставленных в виде субсидии денежных средств, в случае получения субсидии в предшествующие периоды.

10. Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не получают в текущем году средства из бюджета Инсарского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Инсарского муниципального района на финансовое обеспечение затрат по погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы, возникающие в результате оказания ими услуг по теплоснабжению, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения в отопительный период;

участники отбора зарегистрированы в инспекциях УФНС России по Республике Мордовия за основным регистрационным номером.

11. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется постановлением администрации Инсарского муниципального района.

12. В целях проведения конкурсного отбора организаций администрация Инсарского муниципального района:

1) принимает решение о проведении конкурса, в том числе: определяет объем бюджетных средств, подлежащий предоставлению по результатам конкурса (в пределах доведенных до администрации Инсарского муниципального района лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Инсарского муниципального района на соответствующий финансовый год на указанную цель);

2) утверждает персональный состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее - Комиссия) из сотрудников администрации Инсарского муниципального района, а также иных лиц (экспертов) в составе не менее пяти человек.

Члены комиссии, являющиеся аффилированными лицами по отношению к организациям, участвующим в конкурсе, в работе конкурсной комиссии участия не принимают;

3) обеспечивает размещение информации о конкурсе, требованиях к участникам конкурса и его итогах на едином портале, а также на официальном сайте Инсарского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://insar.e-mordovia.ru/>.

Сообщение о проведении конкурса размещается не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема документов на участие в конкурсе и включает:

сроки проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсе, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении

конкурса, а также информация о проведении конкурса в два этапа с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Инсарского муниципального района;

цель предоставления субсидии;

результат предоставления субсидии;

сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации Инсарского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

время и место приема документов на участие в конкурсе;

почтовый адрес для направления документов на участие в конкурсе;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсе;

4) обеспечивает оказание консультативной и методической помощи организациям по вопросам соблюдения условий участия в конкурсе и требований к отчетности о реализации мероприятий;

5) организует прием и регистрацию заявок и приложенных к ним документов;

6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

13. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

осуществляет проверку организации на соответствие требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Объявления;

оценивает заявку и приложенные к ней документы по критериям и при необходимости приглашает на заседания представителей организаций с целью уточнения возникающих вопросов по представленным заявкам;

формирует перечень организаций, получивших среднюю сумму баллов выше порогового значения.

14. Для участия в конкурсе организации направляют в администрацию Инсарского муниципального района следующие документы:

заявка на участие в конкурсе, содержащая:

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, организация соответствует требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Объявления;

документы подтверждающие наличие кредиторской задолженности теплоснабжающей организации перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

справки о дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

заверенную руководителем организации копию устава организации.

В заявках также указываются:

согласие организации на осуществление администрацией Инсарского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

гарантия отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

Документы на участие в конкурсе подшиваются в одну или несколько папок, страницы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью организации (при ее наличии) и заверяются руководителем организации. При предоставлении в составе заявки нескольких папок указываются номера папок и количество страниц в каждой папке соответственно.

Администрация Инсарского муниципального района в установленном порядке запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (содержащиеся в нем сведения) в налоговых органах, которые участвуют в

предоставлении государственных услуг и в распоряжении которых такой документ (содержащиеся в нем сведения) находится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Организацией по собственной инициативе может предоставляться выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсном отборе, содержит персональные данные, то в состав заявки включаются согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям конкурсного отбора. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсном отборе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Документы на участие в конкурсе представляются в администрацию Инсарского муниципального района непосредственно или направляются почтовым отправлением прием заявок осуществляется в период с **28 октября 2021 года по 27 ноября 2021 года** по адресу г. Инсар, ул. Гагарина, 28 каб. 301 по рабочим дням с **10.00 до 17.00** по местному времени, тел. (83449) 2-13-53;

Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке.

Представленные заявки нумеруются в порядке их поступления.

Для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсе и методической помощи организациям по вопросам соблюдения условий участия в конкурсе и требований к отчетности о реализации мероприятий можно обратиться по тел. (83449) 2-13-53 или непосредственно в Администрацию Инсарского муниципального района по адресу г. Инсар, ул. Гагарина, 28 каб. 301.

15. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее организацией соответствующего обращения в Администрацию Инсарского муниципального района в период с **28 октября 2021 года по 27 ноября 2021 года**;

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

16. Конкурс проводится в два этапа:

- 1) предварительный отбор;
- 2) конкурсный отбор.

17. В рамках предварительного отбора комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку представленных документов и

принимает решение о допуске организации к конкурсному отбору или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на этапе предварительного отбора и отказа организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Объявления, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

несоответствие организации условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 9 настоящего Объявления;

несоответствие организации требованиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 2 и 10 настоящего Объявления;

поступление документов на участие в конкурсном отборе в Администрацию Инсарского муниципального района (в том числе по почте) после окончания срока приема документов;

заявка содержит расходы, указанные в пункте 34 настоящего Объявления.

В случае отклонения заявки участника отбора на этапе предварительного отбора субсидии Администрация Инсарского извещает организацию о принятом решении с указанием причины отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

18. Заседание Комиссии в целях проведения конкурсного отбора состоится **29 ноября 2021 года в 14.00 час.** в Администрации Инсарского муниципального района, и считается правомочным в случае присутствия не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

На заседании комиссии могут присутствовать приглашенные лица. Решение комиссии оформляется протоколом в соответствии с требованиями, предусмотренными частью второй пункта 24 настоящего Объявления.

19. Рассмотрению в рамках конкурсного отбора подлежат организации, прошедшие предварительный отбор в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

Анализ и оценка представленных организациями материалов осуществляются с использованием балльного метода на основании следующих критериев:

социальная значимость деятельности;

уровень ресурсного потенциала организации, осуществляющей деятельность.

20. В целях учета особенностей предложений, поступивших от организаций, для критериев предусмотрены подкритерии, оценка каждого из которых производится по пятибалльной шкале.

Подкритерий имеет оценку в баллах от 1 до 5. Члены Комиссии ставят оценки по подкритериям, секретарь Комиссии определяет сумму баллов по критериям и подкритериям.

21. Критерий «Социальная значимость деятельности» оценивается по следующим подкритериям:

улучшение качества услуг по водоснабжению и водоотведению Инсарского в результате осуществления деятельности.

22. Критерий «Уровень ресурсного потенциала организации, осуществляющей деятельность» оценивается по следующим критериям:

наличие и состояние материально-технической базы, обеспечивающей осуществление деятельности;

соотношение затрат на осуществление деятельности и планируемого результата от его реализации.

23. Организации, набравшие по результатам конкурса более 12 баллов (пороговое значение), включаются в перечень организаций на получение субсидий.

В случае если участие в конкурсе принимала одна организация, она имеет право на получение субсидии, если сумма набранных ею баллов превышает 10.

24. Рекомендации Комиссии по итогам оценки заявок и приложенных к ним документов по критериям, установленным в пунктах 21 и 22 настоящего Объявления, а также решение о включении участников конкурса в перечень организаций, получивших среднюю сумму баллов выше установленного порогового значения, оформляются протоколом.

Протокол составляется и подписывается председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя), заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

25. Администрация Инсарского с учетом протокола Комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии на этапе конкурсного отбора является недостаточное количество баллов, набранных организацией.

Протокол результатов отбора публикуется на официальном сайте Администрации Инсарского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением Администрации Инсарского о предоставлении субсидий.

27. В течение 5 дней со дня подписания постановления Администрации Инсарского о предоставлении субсидий Администрация Инсарского размещает информацию об итогах конкурса на едином портале, а также на официальном сайте

Администрации Инсарского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающей следующие сведения:

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

28. Объем бюджетных средств, подлежащий предоставлению по результатам конкурса, распределяется между организациями, прошедшими конкурс, согласно произведенным расходам на осуществление деятельности, но в пределах доведенных до Администрации Инсарского лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Инсарского на соответствующий финансовый год на указанные цели.

29. Администрация Инсарского не позднее 5 рабочих дней со дня подписания постановления Администрации Инсарского о предоставлении субсидии направляет организациям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, предложение о подписании соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Инсарского (далее - соглашение).

В Соглашении устанавливаются значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренные в пункте 35 настоящего Объявления.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие организации на осуществление Администрацией Инсарского и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Инсарского как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

30. Организация не позднее 4 рабочих дней со дня получения предложения Администрации Инсарского о заключении соглашения подписывает соглашение и направляет его в Администрацию Инсарского муниципального района.

В случае нарушения сроков, указанных в части первой настоящего пункта, организация считается уклонившейся от подписания соглашения.

31. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией Инсарского решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

32. Администрация Инсарского после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 3 дней направляет в Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета Инсарского предельного объема оплаты денежных обязательств.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Администрации Инсарского как получателю средств бюджета Инсарского муниципального района в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, администрация Инсарского муниципального района в течение 2 дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Субсидия носит целевой характер. Получатели субсидии обязаны направить полученную субсидию на погашение кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов в течение десяти рабочих дней с момента перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

34. Организациям не возмещаются расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

35. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

снижение уровня просроченной кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в том числе с учетом выполнения комплекса мер в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

снижение уровня просроченной задолженности населения перед теплоснабжающей организацией.

36. По обращению организации размер предоставленной субсидии может быть уменьшен.

Внесение изменений в значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется только в случае уменьшения размера предоставленной субсидии.

3. Порядок предоставления отчетности

37. Организация представляет в Администрацию Инсарского муниципального района отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

38 Отчет предоставляется:

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была предоставлена субсидия;

ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным годом, в котором была предоставлена субсидия.

39. Непредставление отчетов является нарушением организацией условий предоставления субсидии и основанием для возврата в бюджет Инсарского необоснованно полученной организацией субсидии.

4. Порядок осуществления контроля

40. Администрация Инсарского муниципального района и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Порядок возврата субсидии

41. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений результатов предоставления субсидии и (или) значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, выявленных по факту проверки, проведенной Администрацией Инсарского муниципального района или органами муниципального финансового контроля, организация обязана возвратить в бюджет Инсарского часть субсидии:

1) при недостижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, - в размере, рассчитанном пропорционально величине невыполнения значения показателя;

2) в случае нарушения организацией условий и целей предоставления субсидии - в размере, равном сумме субсидии, использованной с нарушением условий и целей ее предоставления.

42. В течение 7 рабочих дней со дня принятия Администрацией Инсарского муниципального района решения о необходимости возврата субсидии, организации направляется соответствующее письменное требование. Организация в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязана перечислить в бюджет Инсарского муниципального района сумму, указанную в требовании Администрации Инсарского муниципального района.

43. В случае отказа в возврате субсидии в добровольном порядке в установленный срок взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.