

**1** Для регистрации работодателя на портале «Работа в России» перейдите по ссылке «Войти» в правом верхнем углу главной страницы Портала для работодателей.

**2** На странице «Вход для работодателей» надо нажать «Зарегистрироваться». При этом откроется форма регистрации работодателя:

### Вход для работодателей

Выполнив вход, Вы сможете:

- Искать сотрудников
- Размещать вакансии
- Приглашать соискателей

Ищете работу?

E-mail:

Пароль:

[Забыли пароль?](#)

[Зарегистрироваться](#)

**3** Заполните все поля формы, используйте Ваш e-mail  в качестве логина.

**4** Заполните данные о своей организации согласно учредительным документам компании. В случае если компания не имеет ОГРН, воспользуйтесь ссылкой «Нет ОГРН». Поле КПП является необязательным.

**5** После заполнения полей формы нажмите кнопку

**6** На указанный почтовый адрес будет отправлено письмо. Для подтверждения регистрации перейдите по ссылке в письме, произойдет переход на страницу авторизации работодателей.

**7** Осуществите вход на Портал, используя свой e-mail и пароль.

1

Для регистрации компании на Портале «Работа в России», пройдите процедуру регистрации менеджера. Выберите пункт «Подтвердить регистрацию» в главном меню. Поле «ОГРН или ОГРНИП» предзаполнено значением, введенным при регистрации менеджера. При необходимости скорректируйте значение ОГРН и нажмите кнопку «Далее».

ОГРН или ОГРНИП  
1027801578529 \* [Нет ОГРН?](#)

Далее

2

Если юридическое лицо с введенным ОГРН не зарегистрировано на портале, система предложит выбрать вариант регистрации компании: юридическое лицо или структурное подразделение.

Вы регистрируете:

Юридическое лицо

Структурное подразделение



- Выберите **Юридическое лицо**, если регистрируете единую учетную запись для компании, у которой нет юридически обособленных структурных подразделений или нет необходимости в отдельной их регистрации – управление персоналом осуществляется централизованно для всех подразделений.
- Выберите **Структурное подразделение**, если регистрируете юридически обособленное структурное подразделение (например, филиал, представительство или отделение).

В случае если юридическое лицо с введенным ОГРН уже зарегистрировано на портале, система предложит ввести данные структурного подразделения найденного юридического лица.

3

Заполните данные об организации. Поля отмеченные \* являются обязательными для заполнения. После заполнения всех полей, нажмите кнопку «Подтвердить регистрацию».

4

Введенные данные компании проходят проверку по реестру компаний ФНС. По окончании проверки Вам будет отправлено письмо на e-mail, указанный при регистрации.

Сотрудник, зарегистрировавший компанию, является владельцем учетной записи компании на портале.

1

Для присоединения структурного подразделения к вышестоящей компании (зарегистрированному юридическому лицу), откройте пункт главного меню «Компания». В блоке «Вышестоящая компания» воспользуйтесь ссылкой «Заявка на присоединение».

### Структура



Вышестоящая компания  
Заявка на присоединение ?

2

По нажатию этой ссылки откроется страница «Создание заявки на присоединение», на которой Вам необходимо найти вышестоящую компанию, введя ее название, ОГРН, ИНН или КПП.

### Создание заявки на присоединение ?

Поиск по названию, ОГРН, ИНН или КПП

После выбора нужной компании откроются блоки для заполнения заявки. Заполнив все поля, нажмите кнопку «Отправить».

3

После отправки заявки на присоединение в личном кабинете вышестоящей компании, в блоке «Заявки на присоединение» появится ссылка на Вашу заявку.



Заявки на присоединения ?

ООО Филиал Компании1

г. Москва, Оленья М. улица, 123

4

В результате рассмотрения и одобрения заявки администратором вышестоящей компании, Ваше структурное подразделение будет присоединено к ней.

### Структура



Вышестоящая компания  
ООО Компания1 ?

Страница структурного подразделения

Страница юридического лица

### Структура



Вышестоящая компания  
Заявка на присоединение ?



Филиалы ?

ООО Филиал Компании1 ⚙️

1

Если Ваша компания уже зарегистрирована на портале, то после прохождения процедуры регистрации менеджера Вам необходимо к ней привязаться. Для этого выберите пункт «Подтвердить регистрацию» в главном меню. На открывшейся странице перейдите по ссылке «Привязаться к зарегистрированной компании».

### Регистрация компании

Данные о пользователе

E-mail: e.dobrodeeva@gmail.com

ФИО: Иванов Иван Иванович

Компания: Привязаться к зарегистрированной компании ?

ОГРН или ОГРНИП

[Нет ОГРН?](#)

Далее

2

На странице «Управление учетной записью» нажмите «Отправить заявку», и в появившейся поисковой строке введите название, ОГРН, ИНН или КПП компании и выполните поиск.

### Управление учетной записью

Привязан к компании

Отправить заявку ▾ ?

Поиск по названию, ОГРН, ИНН или КПП

Компания1



ООО Компания1

г. Москва, Арбат улица, 112

3

Выберите компанию, в которой вы работаете. Заявка будет отправлена в эту компанию. До момента обработки Вашей заявки в компании, она находится в статусе «Ожидает подтверждения».

Привязан к компании

ООО Компания1 ✕ ?

**ОЖИДАЕТ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ**

4

Владелец учетной записи компании получит e-mail оповещение о новой заявке. На странице «Управление пользователями» (пункт главного меню «Менеджеры») ему необходимо ее принять или отклонить. В случае принятия заявки указывается роль нового менеджера.

### Управление пользователями

Принимать заявки на прием пользователей

#### Пользователи ?

holder@company1.ru

Александровский Александр Александрович

Владелец

#### Заявки ?

manager@company1.ru

Иванов Иван Иванович

Менеджер

✓ ✕

Привязка осуществляется с помощью кнопки ✓

Роль «Администратор» отличается от роли «Менеджер» наличием дополнительных прав по управлению учетными записями других пользователей.

5

После одобрения заявки, новому менеджеру станет доступен функционал для работы с данными компании.

На e-mail, указанный при регистрации, будет отправлено письмо с уведомлением об одобрении заявки на присоединение к компании.